

Dodanie nowej strony

W celu dodania nowej strony przechodzimy do listy stron poprzez menu „Treść” / „Strony”. Na ekranie wyświetli się lista stron, jak na rysunku poniżej.

Strona	Szablon	Typ	Właściciel	Aktywny/a	Domyślny/a	Przesuń	
▼ 1 O firmie	Podstawowy z aktualnościami	Treść	admin	✓	✓	▼	
1.1 - Galeria	Podstawowy z boxem kadra	Album	admin	✓	✗		<input type="checkbox"/>
2 Oferta	Podstawowy z boxem kadra	Treść	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
3 Partnerzy	Podstawowy z boxem kadra	Treść	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
4 Dla prasy	Podstawowy z boxem referencje	Treść	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
4 Realizacje	Podstawowy z boxem referencje	Treść	netart	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
5 Kontakt	Podstawowy z boxem adres	Treść	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
6 Mapa strony	Podstawowy z aktualnościami	Treść	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
7 Aktualności	Podstawowy z boxem referencje	Aktualności	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>
8 Szukaj	Podstawowy z aktualnościami	Treść	admin	✓	✗	▼ ▲	<input type="checkbox"/>

Wybrane elementy: Usun Zaznacz wszystko

Bieżące strony – Aktualna lista podstron

Następnie klikamy w link „Dodaj nową treść” w celu dodania nowej strony. Zostaniemy przekierowani do widoku „Dodania nowej strony”, rysunek poniżej.

Dodaj nową treść

Strona Główna Opcje Podgląd

Typ zawartości:

Tekst w menu:

Tytuł / Nagłówek:

Nadrzędny:

Szablon:

Treść:

Styl Format Czcionka Rozmiar

Dodawanie nowej strony - Dodaj nową treść.

Sekcja „Dodania nowej strony” jest podzielona na trzy części, do których dostęp mamy poprzez zakładki: „Strona

Główna”, „Opcje”, „Podgląd”. Szczegółowy opis zakładek znajduje się w kolejnych tematach.