

Jak dodać aktualność do kategorii?

Modyfikowanie przynależności wybranej aktualności do kategorii określa się poprzez parametr „Kategoria” w formularzu edycji aktualności. Aby przejść do formularza, należy z menu wybrać „Treść”, a następnie „Aktualności” i kliknąć w nazwę danej aktualności. Podczas edycji wybranej aktualności w pozycji „Kategoria”, należy wybrać tę kategorię, do której ma należeć dany artykuł.

Aktualności

Artykuły Kategorie Szablon podsumowania Szablon szczegółowy Szablon formularza

Filtry

Kategoria: Wszystkie kategorie Pokaż kategorie podrzędne:

Sortowanie: Wszystkie kategorie Ogólna wesele

Tytuł	Data publikacji	Wygasa	status	Kategoria
Nasze realizacje	2008-07-10 07:14:20		Opublikowany	Ogólna
Aktualizacja usług	2008-07-10 07:13:53		Opublikowany	Ogólna
Nowe usługi	2008-07-10 07:11:23		Opublikowany	Ogólna
Program Partnerski!	2008-07-10 07:10:25		Opublikowany	Ogólna

Dodaj artykuł

Aktualności – wybór kategorii

Pozycja „Ogólna” informuje o braku przynależności aktualności do stworzonych kategorii.